

# **Pomůžu jak můžu, z. s.**

## **Stanovy spolku**

### **Čl. I**

#### **Název a sídlo**

Pomůžu jak můžu, z. s. (dále jen „spolek“) mají své sídlo v Ostravě, na Dvořákova 1041/15, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava a Přívoz. Anglický ekvivalent názvu je I Help As I can.

### **Čl. II**

#### **Účel spolku**

Účelem spolku je poskytování humanitární a rozvojové pomoci v tuzemsku i v zahraničí, a to prostřednictvím zabezpečování základních lidských potřeb a základních lidských práv.

### **Čl. III**

#### **Hlavní činnost spolku**

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

A.

- a) realizací humanitárních, sociálních, ekologických a vzdělávacích projektů zaměřených na pomoc osobám v nouzi,
- b) získávání finančních prostředků a věcných darů z veřejného i soukromého sektoru v ČR i zahraničí určených na realizaci projektů spolku,
- c) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- d) pořádáním akcí zaměřených především na podporu humanitární a vzdělávací pomoci,
- e) propagace aktivit spolku prostřednictvím pořádání benefičních a informačních akcí,
- f) zapojení dobrovolníků a podpory dobrovolnictví.

B.

Spolek vyvíjí jako vedlejší činnost hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti za účelem podpory hlavní činnosti uvedené v odstavci A tohoto článku a v hospodárném využití spolkového majetku.

## **Čl. IV**

### **Členství ve spolku**

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 18 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na svém nejbližším zasedání. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
  - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
  - b) volit předsedkyni spolku,
  - c) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
  - d) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
  - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
  - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
  - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.
4. Členství ve spolku zaniká:
  - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedkyni,
  - b) úmrtím člena,
  - c) zánikem spolku,
  - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy, případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Seznam členů spolku je veřejný a je přístupný na internetových stránkách spolku. Zápis a výmazy v tomto seznamu provádí člen předsednictva při vzniku a zániku členství a dále při jakékoliv změně podstatných údajů.
6. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

## **Čl. V**

### **Orgány spolku**

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předsedkyně.

## Čl. VI

### Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
  - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
  - b) volí předsedkyně a odvolává je,
  - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok,
  - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
  - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
  - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
  - g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
  - h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku,
  - i) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedkyní spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předsedkyně je povinna svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud jí o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předsedkyně členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předsedkyně členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedkyně.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
6. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

## Čl. VII

### Předsedkyně

1. Předsedkyně je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, s výjimkou majetku nemovitého, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedkyní zmocněný člen nebo zaměstnanec spolku.
2. Předsedkyně je volena členskou schůzí na dobu 3 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Předsedkyně je povinná:
  - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2. těchto stanov,
  - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
  - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
  - d) jednou za tři roky předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu.

## Čl. VIII

### Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 2. 10. 2018

V Ostravě dne 1. 9. 2018

Zapsala:



Taťána Boháčová

Ověřila:



Radka Chobotová